

HOMOKBÖDÖGE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK

3/2009. (III.31.)

rendelete

az

Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Homokbödöge Község Önkormányzat Képviselőtestülete (Továbbiakban: Képviselőtestület) a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. (Továbbiakban: Ötv) 18. §. (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, működésének részletes szabályairól (Továbbiakban: SZMSZ) a következő rendeletet (Továbbiakban: Rendelet) alkotja:

ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK

1. §.

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Homokbödöge Község Önkormányzata.
- (2) Az önkormányzat székhelye: Homokbödöge, Kossuth u. 47.

I. FEJEZET: AZ ÖNKORMÁNYZATI JOGOK

2. §.

- (1) A helyi közügyek a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásához, a közhatalom önkormányzati típusú helyi gyakorlásához, valamint mindezek szervezeti, személyi és anyagi feltételeinek helyi megteremtéséhez kapcsolódnak.¹
- (2) A helyi önkormányzat – törvény keretei között – önállóan szabályozhatja, illetőleg egyedi ügyekben szabadon igazgathatja a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket. Döntését az Alkotmánybíróság, illetve a Bíróság és kizárólag jogszabálysértés esetén bírálhatja felül.²

3. §.

- (1) A Képviselőtestület véleményt nyilvánít és kezdeményez a feladat- és hatáskörében nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben. E joggal különösen abban az esetben él, ha az ügy a településfejlesztéssel és üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével áll szoros kapcsolatban. Ilyen ügyekben – a polgármester indítványára – a képviselőtestület csak a közvetlenül érintett lakossági réteg, érdekképviselői szerv, vagy társadalmi szervezet meghallgatása után nyilvánít véleményt, illetve tesz kezdeményezést.
- (2) Önkormányzati döntést a helyi önkormányzat:³
 - a./ képviselőtestületre, annak felhatalmazására,
 - b./ bizottságra,
 - c./ rész önkormányzat testületre,
 - d./ helyi kisebbségi önkormányzat testületre,
 - e./ társulásra,
 - f./ polgármesterre,
 - g./ helyi népszavazás hozhat.

¹ Ötv. 1. §. /2/ bek. megegyező szöveg

² Ötv. 1. §. /3/ bek. megegyező szöveg

³ Vö: Ötv. 2. §. /2/ bek.

4. §.

A Képviselőtestület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a helyi társadalom és gazdaság-szervező munkában – ezek fejlesztése érdekében – együttműködik a megyei önkormányzattal. Koordinációk keretében közvetlen cél a megyei tervek, koncepciók, elképzelések kidolgozásában való közvetlen részvétel, valamint azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel. A folyamatos és rendszeres kapcsolattartás a polgármester, illetve a körjegyző feladata.

II. FEJEZET: A KÉPVISELŐTESTÜLET FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

5. §.⁴

Az önkormányzati feladatokat a képviselőtestület és szervei: a polgármester, a képviselőtestület bizottságai, a részönkormányzat testülete, a képviselőtestület hivatala látják el.

6. §.

Az önkormányzat feladatai a közszolgáltatások körében különösen:⁵

- a település fejlesztés, a település rendezés,
- az épített és természeti környezet védelme,
- a lakásgazdálkodás,
- a vízrendezés és csapadékvíz-elvezetés, a csatornázás,
- a köztemető fenntartása,
- a helyi közutak és közterületek fenntartása,
- a helyi tömegközlekedés,
- a köztisztaság és település tisztaság biztosítása,
- gondoskodás a helyi tűzvédelemről, a közbiztonság helyi feladatairól,
- közreműködés a helyi energia szolgáltatásban, a foglalkoztatás megoldásában,
- az óvodáról az alapfokú nevelésről, oktatásról, az egészségügyi, a szociális ellátásról, valamint a gyermek- és ifjúsági feladatokról gondoskodás,
- a közösségi tér biztosítása,
- közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység, sport támogatása,
- a nemzeti és etnikai kisebbségek jogai érvényesítésének biztosítása,
- az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése.

7. §.

(1) Az önkormányzat köteles gondoskodni:⁶

Az egészséges ivóvízellátásról; az óvodai nevelésről, az általános iskolai oktatásról és nevelésről; az egészségügyi és szociális alapellátásról; a közvilágításról; a helyi közutak és köztemető fenntartásáról; köteles biztosítani a nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesülését.

⁴ Ötv. 9. §. /2/ bek.

⁵ Vö: Ötv. 8. §. /1/ bek.

⁶ Vö: Ötv. 8. §. /4/ bek.

- (2) A Képviselőtestület önként vállalt feladatai:
- a./ Homokbödöge Művészeti Alapiskola működtetése,
 - b./ "Bakonyalja" Turistaház működtetése.

8. §.

Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselőtestületet illetik meg. A képviselőtestületet a polgármester képviseli.⁷

9. §.

A képviselőtestület hatásköréből nem ruházható át:⁸

- a./ a rendelet alkotás,
- b./ szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás kinevezés, megbízás,
- c./ a helyi népszavazás kiírása, az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, a díszpolgári cím adományozása,
- d./ a gazdasági program, a költségvetés megállapítása, döntés a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadásáról, a helyi adó megállapítása, a település-rendezési terv jóváhagyása, a képviselőtestület által meghatározott értékhatár feletti hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, továbbá a közösségi célú alapítványi forrás átvétele és átadása,
- e./ önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviselői szervhez való csatlakozás,
- f./ megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás,
- g./ intézmény alapítása,
- h./ közterület elnevezése, emlékmű állítás,
- i./ eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál,
- j./ a bíróságok nép ülnökeinek megválasztása,
- k./ állásfoglalás megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási köreiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti,
- l./ véleménynyilvánítás olyan ügyben, amelyben a törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő,
- m./ a települési képviselő, a polgármester összeférhetetlenségi ügyében való döntés; az Ötv. 33/A. §. (2) bek. b./ pontjában meghatározott hozzájárulással kapcsolatos döntés; a vagyonynyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés,
- n./ amit törvény a képviselőtestület át nem ruházható hatáskörébe utal.

10. §.⁹

- (1) A Képviselőtestület egyes hatásköreit a polgármesterre, a bizottságaira, a részönkormányzat testületére, a helyi kisebbségi önkormányzat testületére, törvényben meghatározottak szerint társulására ruházhatja. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

⁷ Ötv. 9. §. /1/ bek. megegyező szöveg

⁸ Ötv. 10. §. megegyező szöveg

⁹ Ötv. 9. §. /3/ bek megegyező szöveg

- (2) A Képviselőtestület a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben foglalt hatáskörei közül az alábbiakat a polgármesterre ruházza:
- a./ temetési segély megállapítása,
 - b./ köztemetés elrendelése,
 - c./ szülési segély megállapítása,
 - d./ személyes gondoskodást (étkezés, házi segítségnyújtás) nyújtó ellátás iránti kérelmek elbírálása.
- (3) A Képviselőtestület a közterülethasználatról szóló 11/2007.(XII.19.) rendelete 2. §. (5) bekezdésébe foglalt közterülethasználati engedély kérelmek elbírálása hatáskörét a polgármesterre ruházza.

III. FEJEZET: A KÉPVISELŐTESTÜLET MŰKÖDÉSE

11. §.

- (1) A Képviselőtestület tagjainak száma: 8 fő.
(A települési képviselők névsorát az SZMSZ I. számú függeléke tartalmazza.)
- (2) A képviselőtestület üléseit évente legalább hat alkalommal tartja¹⁰.
- (3) A képviselőtestület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

Az alakuló ülés

12. §.

- (1) A képviselőtestület az alakuló ülést a választást követő tizenöt napon belül tartja meg. Az alakuló ülést a legidősebb települési képviselő, mint korelnök vezeti.¹¹
- (2) A képviselőtestület alakuló ülésén:
- a./ a helyi választási bizottság elnöke
 - beszámol a polgármester-választás eredményéről,
 - beszámol a települési önkormányzati képviselő-választás eredményéről,
 - átadja a megbízólevelet a polgármesternek és a képviselőknek;
 - b./ a polgármester és a képviselők esküt tesznek;
 - c./ a képviselőtestület kinyilvánítja megalakulását.

13. §.

- (1) A képviselőtestület alakuló ülésén:
- megválasztja az alpolgármestert,

¹⁰ Vö: Ötv. 12. §. /1/

¹¹ Ötv. 30. §. megegyező szöveg

- meghatározza bizottságait és megválasztja a bizottságok tagjait,
- megállapítja az alpolgármester tiszteletdíját,
- dönt arról, hogy elhatározza-e a szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálatát, a felülvizsgálat előkészítéséhez mely bizottságot jelöli ki.

(2) A képviselőtestület a polgármester illetményéről alakuló ülésén, illetőleg a polgármester megválasztását követő első ülésén dönt.¹²

A Képviselőtestület összehívásának rendje

14. §.

(1) A képviselőtestület elnöke a polgármester, aki összehívja és vezeti a képviselőtestület ülését.¹³

(2) A Képviselőtestület ülését

- a polgármester,
- a polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester,
- a polgármester és az alpolgármester együttes akadályoztatása esetén a korelnök,
- a képviselőtestület ülésének elnöke,
- amennyiben a polgármester a 16. §. (1) bekezdésének a./-b./ pontjában előírt kötelezettségének nem tesz eleget, a Közép-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Veszprémi Kirendeltsége vezetője hívja össze.

15. §.

(1) A Képviselőtestület tagjait az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirend tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.

(2) A rendes ülésre szóló meghívót a Képviselőtestület ülésének napját megelőzően, legalább 4 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót pedig 24 órával előbb ki kell kézbesíteni.

(3) A Képviselőtestület ülésének időpontjáról a nyilvánosságot (a település lakosságát):

- a meghívónak a polgármesteri hivatalban hirdetőtáblán történő kifüggesztésével és
- hangoshíradó útján,

a (2) bekezdésnek megfelelően kell értesíteni.

(4) A Képviselőtestület üléseire meg kell hívni:

a./ a Képviselőtestület tagjait,

b./ a képviselőtestületi ülésen tanácskozási joggal részt venni jogosult személyeket:

- a jegyzőt,
- a helyi kisebbségi önkormányzat elnökét (amennyiben helyi kisebbségi önkormányzat megválasztására nem kerül sor, a kisebbségi szószólót/)
- a helyben működő pártok vezetőit,¹⁴

¹² Az 1994. évi LXIV. tv. 3. §. /1/ bekezd. megegyező szöveg

¹³ Ötv. 12. §. /2/ megegyező szöveg

¹⁴ Vö: Ötv. 8. §. /5/

- c./ a meghívásra okot adó napirendi pont tárgyalásához, a napirendi pont tárgyalásakor tanácskozási joggal részt venni jogosult személyeket:
- az érintettet, amennyiben meghívását törvény előírja,
 - azoknak a bizottságoknak a nem képviselőtestületi tagjait, amely bizottságokat a napirendi pont érinti,
 - a napirendi pontok előadóit,
 - akiket meghívni a polgármester indokoltnak tart.

- (5) A meghívóval együtt kell kikézbesíteni az írásos előterjesztéseket is.
A (4) bekezdés c./ pontjában meghatározott meghívottak írásos előterjesztést csak ahhoz a napirendi ponthoz kapnak, amelyikhez meghívásuk kapcsolódik.

A rendkívüli ülés összehívása

16. §.

- (1) A Képviselőtestület rendkívüli ülését össze kell hívni
- a./ a települési képviselők 1/4-ének saját kezűleg aláírt, írásban benyújtott kezdeményezésére,
 - b./ a Képviselőtestület állandó bizottsága indítványára,
- (2) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásának napirendjét, helyét és idejét.
- (3) Amennyiben a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítvány napirendi pontként képviselői önálló indítványt jelöl meg, egyidejűleg a képviselői önálló indítványt is be kell terjeszteni.
- (4) Az indítványt az ülés elnökénél, a polgármesternél kell előterjeszteni. A polgármester az indítvány benyújtásától számított 15 napon belül köteles gondoskodni az ülés összehívásáról.
- (5) A nem szabályszerűen benyújtott indítványt az elnök visszautasítja.

A KÉPVISELŐTESTÜLET ÜLÉSE

17. §.

- (1) A képviselőtestület ülése nyilvános.¹⁵
- (2) A képviselőtestület¹⁶
- a./ zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalás

¹⁵ Ötv. 12. §. /3/ megegyező szöveg

¹⁶ Ötv. 12. §. /4/ megegyező szöveg

lást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele; továbbá önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor;

b./ zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

(3) A Képviselőtestület a (2) bekezdés b./ pontja szerinti zárt ülés elrendeléséről vita nélkül, minősített többséggel dönt.

Részvétel a Képviselőtestület ülésén

18. §.

(1) A Képviselőtestület üléstermének tanácskozás céljára rendelt részében az ülés tartama alatt csak az 15. §. (4) bekezdése szerint meghívott személyek, illetve a körjegyzőség arra jogosult dolgozói tartózkodhatnak.

(2) A hallgatóság a nyilvános ülésen csak a részére kijelölt helyen foglalhat helyet. Tetszést, vagy nem tetszést nem nyilváníthat, az ülés munkáját nem zavarhatja.

(3) A zárt ülésen a képviselőtestület tagjai, a kisebbségi szószóló és a körjegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt.¹⁷

19. §.

(1) A Képviselőtestület ülésén tanácskozási joggal nem rendelkező résztvevőnek szót adhat:

a./ az ülés elnöke

b./ az ülés elnökének felvetése alapján a Képviselőtestület.

(2) A képviselőtestület az (1) bekezdés b. pontja szerint szó megadásáról vita nélkül dönt.

A képviselőtestületi ülés elnöke és jogköre

20. §.

(1) Az ülés vezetésében a polgármestert az alpolgármester segíti.

(2) Amennyiben mind a polgármester, mind az alpolgármester akadályoztatva van a már összehívott képviselőtestület ülését a korelnök vezeti.

(3) Amennyiben az ülés elnökével szemben a 43. §. szerinti kizárási ok merül fel a (2) bekezdésben foglaltak szerint kell eljárni.

¹⁷ Vö: Ötv. 12. §. /5/

21. §.

- (1) Az elnök a Képviselőtestület ülését
 - a./ összehívja, megnyitja, berekeszti, szünetet rendel el,
 - b./ megállapítja és folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet, továbbá a 82.§. (2) bekezdésében meghatározottak szerint számba veszi az igazoltan, illetve igazolatlanul távollévőket,
 - c./ figyelemmel kíséri a 43. §. szerinti a képviselőtestület döntéshozatalából való kizárási okot, ezügyben intézkedést tehet.

- (2) Az elnök ülésvezetési feladatai, jogköre:
 - a./ az ülés vezetése,
 - b./ a szó megadása, megtagadása,
 - c./ a napirend előtti és az ügyrendi kérdésben a szó megadása és megtagadása,
 - d./ javaslat napirendi pontok összevont tárgyalására,
 - e./ tárgyalási szünet elrendelése.

- (3) Az elnök vitavezetési feladatai:
 - a./ napirendi pontonként megnyitja és berekeszti a vitát,
 - b./ szavazást rendel el,
 - c./ megállapítja a szavazás eredményét,
 - d./ kimondja a határozatot.

- (4) Az elnök egyéb feladatai, jogköre:
 - a./ felszólalási jog a képviselőtestület ülésén bármikor,
 - b./ az ülés rendjének biztosítása (50. §.)

Felszólalás ügyrendi kérdésben

22. §.

- (1) Ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor kettő percre szót kérhet és javaslatot tehet.
- (2) Amennyiben az ügyrendi kérdésben az elnök a szót megtagadja, a szó megadásáról a képviselőtestület vita nélkül dönt.

A KÉPVISELŐTESTÜLET ÜLÉSE NAPIREND ELŐTT

23. §.

- (1) Az ülés elnöke napirend előtt tájékoztatást ad -amennyiben nem a polgármester vezeti az ülést, nevében - a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről.
- (2) A sürgősségi javaslat (31.§.) kérdésekben a képviselőtestület a napirend előtt, határozattal dönt.

Felszólalás napirend előtt

24. §.

- (1) Napirend előtti felszólalásra írásban bármelyik képviselő kérhet engedélyt az elnöktől. A felszólalás tárgyát (címét) az ülés megnyitása előtt legalább fél órával át kell adni az elnöknek.
- (2) Ha az elnök az engedélyt megtagadja, a képviselő kérésére e tárgyban a Képviselőtestület vita nélkül határoz.
- (3) A napirend előtti felszólalás legfeljebb öt percig tarthat. A felszólaláshoz kapcsolódóan legfeljebb egy képviselő ellene, és egy képviselő mellette kaphat két-két percre szót.
- (4) A napirend előtti felszólalás vonatkozásában vitának és határozathozatalnak helye nincs.

A NAPIREND

A napirendi javaslat

25. §.

- (1) A Képviselőtestület ülésének (ülésnapjának) napirendjére a polgármester tesz javaslatot.
- (2) A Képviselőtestület elnöke köteles az SZMSZ-ben meghatározott módon az ülés napirendi javaslatába felvenni.
 - a rendkívüli ülés összehívására irányuló indítványban megjelölt napirendi pontot (16. §. (2) bek.),
 - az előterjesztéseket (8. §.),
 - a képviselői önálló indítványokat (29. §. (1) bek; 30. §.),
 - az interpellációt (84. §.)
- (3) A meghívó kézbesítése (15. §.) után az ülés elnöke a napirendi javaslatot csak a Szabályzatban meghatározott esetekben egészítheti ki.
- (4) Ha az elnök a (3) bekezdésben említett jogával él, köteles a kiegészítésről szóló értesítést és az új, írásos előterjesztést a képviselőtestület ülésének kezdete előtt legalább 48 órával a 15. §. (4) bekezdésében jelölteknek megküldeni, és intézkedni a feladatkörében érintett bizottság (bizottságok) véleményének beszerzésére.

A napirend megállapítása

26. §.

- (1) A napirendet a Képviselőtestület állapítja meg.
- (2) A 25. §. (3) bekezdése szerint javasolt új napirendi pont felvételéről a Képviselőtestület vita nélkül határoz.

- (3) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:
- a./ rendelet-tervezetek,
 - b./ határozati javaslatok
(a továbbiakban a./ és b./ pont együtt: előterjesztői javaslat),
 - c./ beszámolók,
 - d./ tájékoztatók,
 - e./ interpellációk.
- (4) A 28-33. §-ban foglaltakon kívül más a Képviselőtestület ülésére tárgyalás céljából nem nyújtható be.

A rendkívüli ülés napirendje

27. §.

- (1) Az SZMSZ 16. §. (1) bekezdése alapján összehívott rendkívüli ülésen csak az a napirendi pont tárgyalható, amire az indítvány vonatkozott.
- (2) A napirendi javaslat beterjesztéséről a Képviselőtestület elnöke gondoskodik, a 16. §. (1) bekezdésében meghatározott indítványozó egy képviselője a rendkívüli képviselőtestületi ülés összehívását és az indítvány napirendre tűzését megindokolhatja.
- (3) A Képviselőtestület a (2) bekezdésben meghatározottakat követően minősített többséggel dönt arról, hogy kívánja-e tárgyalni az indítvány tárgyát.

AZ ELŐTERJESZTÉSEK

28. §.

- (1) Előterjesztésnek minősül a határozat, a rendelet-tervezet, a beszámoló és a tájékoztató.
- (2) Az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra.
- (3) Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:
- a./ a tárgyat és a tényállást,
 - b./ a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját,
 - c./ az alternatívák indokait,
 - d./ az előterjesztői javaslatot,
 - e./ szükség szerint a határozati javaslatban a felelős és határidő megjelölését.
- (4) Előterjesztést a polgármester, a bizottságok, a képviselő és a körjegyző nyújthat be.
- (5) Az előterjesztést a polgármesternél kell benyújtani, a Képviselőtestület ülése előtt legalább tizenöt nappal.
- (6) Az előterjesztés sürgősségi javaslattal is benyújtható.

AZ INDÍTVÁNYOK

29. §.

- (1) A képviselő előterjesztést önálló indítványként tehet.
- (2) Valamely napirendi ponthoz kapcsolódóan benyújtható indítványok (nem önálló indítványok):
 - sürgősségi javaslat,
 - módosító javaslat,
 - bizottsági ajánlás.
- (3) Az indítványnak a tárgyalásra és határozathozvatalra alkalmasnak kell lennie. A nem szabályszerűen benyújtott indítványt az elnök visszautasítja.

Képviselői önálló indítvány

30. §.

- (1) A képviselői önálló indítványt írásban, a polgármesternél kell betervezni, a rendes ülés napját megelőzően legalább három nappal.
- (2) Képviselői önálló indítványt a
 - a./ polgármester
 - b./ települési képviselő tehet.
- (3) A betervezésnek tartalmaznia kell az önálló indítványt előterjeszteni kívánó személy sajátkezű aláírását.
- (4) A képviselői önálló indítvány elfogadását követő eljárásra az előterjesztésre vonatkozó szabályok vonatkoznak.

Sürgősségi javaslat

31. §.

- (1) A 28. §. (4) bekezdésében meghatározottak javasolhatják a Képviselőtestületnek valamely előterjesztés vagy önálló indítvány sürgős tárgyalását. A sürgősségi javaslatot indokolással kell ellátni.
- (2) Sürgősségi javaslatot legkésőbb a Képviselőtestület ülését megelőző napon 12 óráig, a polgármesternél lehet benyújtani.

Módosító javaslat

32. §.

- (1) Az előterjesztői javaslatához a 28. §. (4) bek.-ben megjelöltek módosító javaslatot tehetnek.
- (2) A módosító javaslatot írásban, legkésőbb a képviselőtestület ülését megelőző napon 12 óráig a polgármesternél kell beterjeszteni, és indokolással kell ellátni.

Bizottsági ajánlás

33. §.

- (1) A Képviselőtestület bizottsága a polgármester által a részére kiadott előterjesztői javaslatához – az ezekhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő – ajánlást nyújthat be a Képviselőtestületnek.
- (2) Az ajánlásnak tartalmaznia kell a kisebbségi véleményt is.

A TÁRGYALÁS RENDJE

34. §.

- (1) Az elnök a napirendi pont megvitatása során a szót sorrendben
 - az előterjesztőnek, az előterjesztés pontosítása végett,
 - a bizottságok elnökeinek, a bizottság véleményének, állásfoglalásának ismertetése végett,
 - a képviselőknek, az előterjesztéshez fűződő kérdések megtételére adja meg.
- (2) A hozzászólók sorrendjét – figyelembe véve a jelentkezés sorrendjét és az (1) bekezdésben foglaltakat – az elnök határozza meg.

Napirendhez kapcsolódó felszólalás

35. §.

- (1) Az ülés során egy felszólaló egy napirendi ponthoz legfeljebb két esetben szólalhat fel. Az első felszólalás ideje 5 percnél, a második 2 percnél hosszabb nem lehet.
- (2) Vita közben, korábbi felszólalással kapcsolatos észrevétel megtétele céljából bármelyik képviselő 2 perces hozzászólásra kérhet szót. A felszólalást az elnök engedélyezi. Ha a képviselő a személyét érintő korábbi felszólalásra kíván észrevételt tenni, ez utóbbi korlátozás nem alkalmazható.
- (3) Az előadó, a körjegyzőség napirendi pontban érintett dolgozója, a polgármester, az alpolgármester és a körjegyző több alkalommal is hozzászólhatnak.

- (4) A körjegyzőnek a jogszerűség érdekében szükséges jelzései kifejtésére szót kell adni.
- (5) A 15. §. (4) bekezdésében megjelölt tanácskozási joggal rendelkezők a napirendi pont megvitatása során legfeljebb egy esetben és 5 perc időtartamban szólalhatnak fel.

36. §.

- (1) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig bármikor vissza is vonhatja.
- (2) A Képviselőtestület hatáskörébe tartozó hatósági ügy előterjesztése nem vonható vissza.
- (3) Az előterjesztő a vita bezárása előtt nyilatkozhat arról, hogy a módosító javaslatot elfogadja.
- (4) Ha az előterjesztő a javaslatát megváltoztatja vagy a (3) bekezdés szerint nyilatkozik, avagy a képviselő a módosító javaslatát megváltoztatja, az elnök azt újabb javaslatként véleményezésre bizottságnak kiadhatja. A kijelölt bizottság elnökének javaslatára a Képviselőtestület az újabb véleményezéstől eltekinthet.

A napirendi pont tárgyalásának elnapolása

37. §.

- (1) Az elnök, vagy bármelyik képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. Ha az elnapolással az előterjesztő egyetért, erről a Képviselőtestület vita nélkül határoz.
- (2) Ha az előterjesztő az elnapolással nem ért egyet, napirendi pont tárgyalásának elnapolásával kapcsolatos döntés meghozatala előtt legfeljebb egy képviselő az elnapolás ellen, egy képviselő az elnapolás mellett kaphat két-két percre szót.
- (3) Ha az előterjesztő az elnapolással egyetértett, és az elnapolást követő nyolc napon belül nem kéri a vita folytatását, az előterjesztést visszavontnak kell tekinteni.

A vita bezárása

38. §.

- (1) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát bezárja.
- (2) Az előterjesztő, vagy bármelyik képviselő javasolhatja a vita bezárását. A Képviselőtestület e kérdésben vita nélkül határoz.
- (3) Az előterjesztő és a kijelölt bizottság elnöke, vagy előadója a határozathozatal előtt 2 perc-

ben felszólalhat.

(4) Az előadót megilleti a zárszó joga is.

Eltérés a tárgytól

39. §.

A tárgytól eltérni csak a Képviselőtestületnek – az elnök indítványára – vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával lehet.

HATÁROZATHOZATAL

40. §.

A Képviselőtestület a vita lezárása és a zárszó után rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.

41. §.

(1) A határozat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

(2) Minősített többség szükséges:¹⁸

- a./ a rendelet-tervezet elfogadásához, ideértve a módosító javaslatok elfogadását is,
- b./ a képviselőtestület szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához,
- c./ a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz,
- d./ önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz, érdekképviselési szervezethez való csatlakozáshoz,
- e./ külföldi önkormányzattal való együttműködési megállapodáshoz,
- f./ nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz,
- g./ intézmény alapításához,
- h./ a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásához,
- i./ a képviselőtestület által meghatározott értékhatár feletti hitelfelvételhez,
- j./ a kötvénykibocsátáshoz,
- k./ a közösségi célú alapítvány, alapítványi célú forrás átvételéhez és átadásához,
- l./ kereset benyújtásához a polgármester ellen, tisztsége megszüntetése érdekében,
- m./ az önkormányzati ingatlanok árverés útján történő hasznosításának mellőzésére irányuló javaslat elfogadásához,
- n./ a 47. §. (2) bekezdése szerinti szavazáshoz,
- o./ amely döntések meghozatalához a törvény, vagy az SZMSZ minősített többséget ír elő.

(3) Minősített többséghez a megválasztott képviselők több mint a felének az egybehangzó szavazata szükséges.¹⁹

¹⁸ a./ - g./ pontokat Vö: Ötv. 15. §. /1/

¹⁹ Ötv. 15. §. /2/ bek. megegyező szöveg

Határozatképeség

42. §.

- (1) A képviselőtestület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselők több mint a fele jelen van.²⁰
- (2) Ha a képviselőtestület nem határozatképes, az ülés elnöke megkísérli a határozatképeség helyreállítását.
- (3) Ha a határozatképeséget helyreállítani nem lehet, a képviselőtestületi ülést 8 napon belül a még meg nem tárgyalt napirendi pontok megtárgyalására újra össze kell hívni.
Ha az így összehívott képviselőtestület sem határozatképes, a polgármester a rendkívüli ülés összehívási szabályai szerint köteles intézkedni. Az így tartott rendkívüli ülésen szükséges tisztázni a határozatképtelenség okait.

Kizárás a döntéshozatalból

43. §.²¹

- (1) A képviselőtestület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.
- (2) A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét.
- (3) A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére, vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselőtestület dönt.
- (4) A kizárt települési képviselőt a határozatképeség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- (5) A kizárásról szóló döntéshez minősített többség szükséges.

A szavazás módja

44. §.

- (1) A szavazás nyílt.
- (2) A nyílt szavazás történhet:
 - a./ kézfelemeléssel,
 - b./ név szerinti akaratnyilvánítással,

²⁰ Vö: Ötv. 14. §. /1/

²¹ /1/ - /4/ bek. Vö: Ötv. 14. §./2/ bek.

45.§.

- (1) Név szerinti szavazásnál a körjegyző ABC- sorrendben olvassa fel a képviselők nevét. A képviselők felállva "igen", "nem", "tartózkodom" nyilatkozattal szavazhatnak. A megválasztott képviselők egyharmadának a szavazás megkezdése előtt tett javaslatára név szerinti szavazást kell tartani.
- (2) A képviselőtestület a megbízásának lejártá előtt név szerinti szavazással, minősített többségű döntéssel kimondhatja a felosztását.²²

46. §.

- (1) Szavazni személyesen kell.
- (2) A szavazatok összeszámolásáról az ülés elnöke gondoskodik.

47. §.

- (1) A Képviselőtestület titkos szavazást tart az alpolgármester megválasztásakor.
- (2) A Képviselőtestület titkos szavazást tarthat a 17. §. (2) bekezdésében szabályozott esetekben. Erről vita nélkül határoz.
- (3) A titkos szavazás elrendelésére javaslatot tehet a Képviselőtestület bármely tagja.

48. §.

- (1) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, arra kijelölt helyiség és urna igénybevételel történik.
- (2) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:
 - a./ a szavazás helyét, napját, kezdetét és végét.
 - b./ a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét.
 - c./ a szavazás során felmerült körülményeket.
- (3) Titkos szavazásnál szavazategyenlőség esetén a szavazást a Képviselőtestület következő ülésén lehet megismételni. Újabb szavazategyenlőség esetén a szavazás azonnal megismételhető.

A szavazás rendje

49. §.

- (1) Az ülés elnöke a napirendi pont tárgyalása során az előterjesztett és a vitában elhangzott előterjesztői javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra.

²² Vö: Ötv. 18. §. (3)

- (2) A Képviselőtestület a szavazás során előbb a módosító javaslatokról, majd az előterjesztésben szereplő előterjesztői javaslat egészéről dönt.
- (3) Ha az előterjesztői javaslat ugyanazon részéhez több javaslatot is benyújtottak, a szavazás során a módosító javaslatok benyújtásának sorrendjében kell szavazni.
- (4) Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy valamelyik képviselő kéri, az elnök köteles a szavazást megisméltetni.
- (5) A szavazás előtt a jegyző törvényességi kérdésben észrevételt tehet.

A KÉPVISELŐTESTÜLETI ÜLÉS RENDJÉNEK BIZTOSÍTÁSA

50. §.

Az elnöknek a rendfenntartás érdekében tett – a szabályzatban meghatározott – intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem szabad.

A tárgyra térés

51.§.

- (1) Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, az elnök felszólítja, hogy térjen a tárgyra.
- (2) Az elnök az (1) bekezdés szerinti ismételt felszólítás után – feltéve, hogy a 39. §. szerinti döntést már indítványozta – megvonja a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.
- (3) A (2) bekezdés alkalmazása során külön ügynek minősül:
 - a./ a két perces szókérés bármely vitában,
 - b./ az interpelláció elmondása és a viszont válasz.

Jogtalan részvétel

52. §.

Azt, aki az ülés helyiségében az ülés tartama alatt jogosulatlanul tartózkodik, az elnök távozásra hívhatja fel, szükség esetén kiutasíthatja.

Rendzavarás

53. §.

- (1) Ha a hallgatóság az ülést zavarja, az elnök a rendzavarót, vagy ha annak személye nem ál-

lapítható meg, a teljes hallgatóságot az ülésről kiutasíthatja.

- (2) Ha a Képviselőtestület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja. Ha az elnök nem talál meghallgatásra, elhagyja az elnöki széket, az ülés ezzel félbeszakad, és elnöki összehívásra egy órán belül folytatódik. Ha az ülést folytatni ekként nem lehetséges, az elnök a 42. §. (3) bekezdésében meghatározottak szerint jár el.
- (3) Ha valamely képviselő felszólalása során sértő, durva kifejezést használ, különösen, ha azzal a Képviselőtestület tekintélyét sérti, vagy az SZMSZ-nek a tanácskozás rendjére és a szavazásra vonatkozó szabályait megszegi, az elnök rendreutasítja.

A JEGYZŐKÖNYV

54. §.

- (1) A képviselőtestület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket tartalmazza.²³
- (2) A jegyzőkönyv tartalmazza továbbá:
 - a./ az ülés jellegét,
 - b./ az ülés nyilvános, avagy ülési módját,
 - c./ az ülés helyét, időpontját,
 - d./ a megjelent képviselők nevét (a távol maradt képviselők névsorát),
 - e./ az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
 - f./ az ülés megnyitásának időpontját,
 - g./ az elfogadott napirendet,
 - h./ napirendként az előadó és a felszólalók nevét, a kérdéseket, a hozzászólások lényegét,
 - i./ a határozathozatal módját,
 - j./ a szavazás eredményét és a határozat szövegét, külön indítványra a kisebbség véleményét,
 - k./ a polgármester esetleges intézkedéseit (testületi ülésen történt fontos eseményeket),
 - l./ az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat és határozatokat,
 - m./ az ülés bezárásának az időpontját.
- (3) A jegyzőkönyv eredeti példányának kötelező mellékleteit képezik:
 - a./ a meghívó,
 - b./ az írásos előterjesztések, képviselői önálló indítványok, interpellációk, nem önálló indítványok,
 - c./ a jelenléti ív,
 - d./ a titkos szavazás jegyzőkönyvének egy példánya,
 - e./ a 82. §. (1) bekezdése szerint benyújtott hozzászólás,
 - f./ a név szerinti szavazásról készült névsor.

²³ Vö: Ötv. 17. §. /1/

55. §.

A képviselőtestület ülésének jegyzőkönyvét a polgármester és a körjegyző írja alá. A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a körjegyző köteles megküldeni a Középdunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Veszprémi Kirendeltsége vezetőjének.²⁴

56. §.

A jegyzőkönyv egy példányát a Veszprémi Levéltárban kell elhelyezni.

57. §.

(1) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a képviselőtestület előterjesztésébe és ülésének a jegyzőkönyvébe.²⁵

(2) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet a képviselőtestület titkos iratként kezeli.

IV. FEJEZET: AZ ÖNKORMÁNYZATI RENDELETALKOTÁS

58. §.

Az önkormányzati rendelet megalkotása tekintetében az SZMSZ-t az e fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

59. §.

A képviselőtestület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.²⁶

A rendeletalkotás kezdeményezése

60. §.

(1) Önkormányzati rendelet alkotását a képviselőtestületnél kezdeményezhetik.

- a./ a települési képviselők,
- b./ az önkormányzati bizottságok elnökei,
- c./ a polgármester, az alpolgármester, a körjegyző
- d./ a település társadalmi, érdekképviselői és más civil szervezeteinek vezetői,
- e./ a választópolgárok (pl. erre irányuló népi kezdeményezéssel).

²⁴ Vö: Ötv. 17. §. /2/

²⁵ Vö: Ötv. 17. §. /2/

²⁶ Ötv. 16. §. /1/

A rendelet-tervezet elkészítése, képviselőtestület elé terjesztése és elfogadása

61. §.

- (1) A Képviselőtestület – a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél – elveket, szempontokat állapíthat meg.
- (2) A rendelet-tervezet elkészítéséről a körjegyző gondoskodik, és a rendelet-tervezetet indokolással együtt a Képviselőtestület elé terjeszti.
- (3) A Képviselőtestület rendeletét a polgármester és a körjegyző írja alá.
A rendeletet a körjegyző kihirdetési záradékkal látja, és gondoskodik a rendelet kihirdetéséről.
A rendelet átfogó módosítása esetén az egységes szerkezetű szöveget a kihirdetéssel egyidejűleg, a helyben szokásos módon közzé kell tenni.
- (4) A Képviselőtestület rendeleteit évenként 1 -től kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni és fel kell tüntetni az évszámot, valamint zárójelben a kihirdetés hónapját (római számmal) és napját (arab számmal).
A megjelölés magában foglalja az önkormányzat megnevezését, a rendelet megjelölést és a rendelet címét.
A rendelet jelzése: HOMOKBÖDÖGE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE sorszám/év/kihirdetés hónapja, napja/rendelete a

Az önkormányzati rendelet kihirdetése

62. §.

Az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon ki kell hirdetni, ami

- 1./ a rendelet számának, tárgyának és teljes szövegének a Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára történő kifüggesztése,
- 2./ a rendelet számának, tárgyának és a teljes szöveg közzététele helyének hangoshíradón való közlése

együttesen.

V. FEJEZET: A KÉPVISELŐTESTÜLET BIZOTTSÁGAI

63. §.

- (1) A Képviselőtestület döntéseinek előkészítésére, illetve a döntések végrehajtásának szervezésére és ellenőrzésére állandó bizottságokat hozhat létre.

- (2) A Képviselőtestület esetenkénti feladatokra ideiglenes bizottságokat hozhat létre.
- (3) Az ideiglenes bizottságok működésére, jogaira és kötelezettségeire az állandó bizottságokra vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

64. §

- (1) A Képviselőtestület a következő állandó bizottságot hozza létre:
- Ügyrendi Bizottság - 3 fővel
- (2) A bizottság belső működési szabályait – az Ötv. és az SZMSZ keretei között – ügyrendben maga állapítja meg.
- (3) Az Ügyrendi Bizottság elnökének és tagjainak névsorát az SZMSZ 3. sz.függeléke rögzíti.

A bizottsági működés főbb szabályai

65. §.

- (1) A bizottság elnökét és tagjainak több mint a felét a települési képviselők közül kell választani. A polgármester az alpolgármester a Képviselőtestület hivatalának dolgozója nem lehet a bizottság elnöke, tagja.²⁷
- (2) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a Képviselőtestületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (3) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti.

66. §.

- (1) A bizottsági ülést össze kell hívni:
 - a./ a képviselőtestület döntése alapján,
 - b./ a polgármester indítványára,²⁸
 - c./ a bizottsági tagok 2/3-ának indítványára.
- (2) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

67. §.

- (1) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az

²⁷ Vö: Ötv. 24. §. /1/

²⁸ Vö: Ötv. 25. §. /1/

elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.²⁹

- (2) A bizottság ülése nyilvános, azonban zárt ülést köteles tartani a testületre vonatkozó szabályok szerint. Döntéseiről csak a bizottság elnöke adhat tájékoztatást.
- (3) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni.
A bizottság nem képviselő tagjai megválasztásukat követően esküt tesznek.

68. §.

- (1) A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést, valamint - külön indítványra - a kisebbségi véleményeket tartalmazza.
A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke írja alá.
- (2) A jegyzőkönyv elkészítésére a képviselőtestület ülésére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

69. §.

A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a körjegyzőség látja el.³⁰

70. §.

Az Ügyrendi Bizottság feladatai

Az Ügyrendi Bizottság feladatai:

- a./ polgármester, önkormányzati képviselők összeférhetlensége megállapítására irányuló kezdeményezések vizsgálata,
- b./ vagyonynyilatkozatok ellenőrzése, vizsgálata,
- c./ ügyrendi kérdések vizsgálata,
- d./ a polgármester és az alpolgármester illetménye/tiszteletdíja megállapítására javaslattétel.

VI. FEJEZET: A POLGÁRMESTER, AZ ALPOLGÁRMESTER, A KÖRJEGYZŐ

71. §.

- (1) A polgármester a megbízatását főállásban, részmunkaidőben látja el.
- (2) A polgármester tagja a képviselőtestületnek, a képviselőtestület határozatképtelensége, döntéshozatala, működése szempontjából, települési képviselőnek tekintendő.

²⁹ Vö. Ötv. 26. §. megegyező szöveg

³⁰ Vö: Ötv. 25. §. /1/

(3) A polgármester a megválasztását követően a képviselőtestület előtt az alábbi esküt vagy fogadalmat teszi, és erről okmányt ír alá:

Én, (a polgármester neve) esküszöm, hogy hazámhoz, a Magyar Köztársasághoz hű leszek; az Alkotmányt a többi jogszabállyal együtt megtartom és megtartatom; a tudomásomra jutott titkot megőrzöm; (a tisztség megnevezése) tisztségemből eredő feladataimat a (megye/település/kerület) fejlődésének előmozdítása és az Alkotmány érvényesülése érdekében lelkiismeretesen teljesítem.

(A megválasztott önkormányzati tisztségviselő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!³¹

(4) A polgármester tekintetében a képviselőtestület gyakorolja a munkáltatói jogokat, illetményét – bizottsági javaslat alapján – a jogszabály keretei között határozza meg.³²

72. §.

A polgármesternek a Képviselőtestület működésével összefüggő feladatai:

- a./ segíti a képviselők munkáját,
- b./ összehívja és vezeti a testület üléseit,
- c./ képviseli az önkormányzatot,
- d./ szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
- e./ biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást, a közakarat érvényesülését,
- f./ a polgármester – a véleménye szerint önkormányzati érdeket sértő – képviselőtestületi döntés ismételt megtárgyalását kezdeményezheti.

73. §.

A polgármester a jogszabályban és az SZMSZ-ben már tárgyalt hatáskörén túlmenően:

- a./ véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben,
- b./ nyilatkozik a sajtónak, a hírközlő szervezeteknek,
- c./ a dolgozókkal kapcsolatos egyes munkáltatói jogok tekintetében egyetértési jogot gyakorol,
- d./ ellátja a honvédelmi törvény Htv. 19. §-ában megfogalmazott honvédelmi és polgári védelmi feladatokat,
- e./ az előző pontban meghatározott feladatának végrehajtásához szükséges költségek és kiadások fedezetét a helyi költségvetésben kell biztosítani.

74. §.

A polgármester bizottságok működésével összefüggő főbb feladatai:

- a./ indítványozhatja a bizottság összehívását,
- b./ felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselőtestület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselőtestület a következő ülésén határoz.
- c./ bizottsági döntéshozatal esetén dönt a bizottsági elnök kizárásáról, ha az ügy a bizottság elnökét vagy hozzátartozóját személyesen érinti.

³¹ Az 1994. évi LXIV. tv. Mellékletével megegyező szöveg

³² Vö: Ötv. 33. §.

75. §.

A körjegyzőséggel összefüggő főbb polgármesteri jogosítványok:

- a./ a képviselőtestület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében eljárva irányítja a hivatalt,
- b./ a körjegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait, az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
- c./ dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja,
- d./ szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét,
- e./ gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a körjegyző tekintetében,
- f./ véleményt nyilvánít a körjegyzőség ügyrendjének előkészítése során,
- g./ egyetértési jogot gyakorol a körjegyzőség dolgozóinak kinevezése, felmentése és jutalmazása tekintetében.

76. §.

A polgármesternek tisztségéből adódó feladatai ellátásához esetenként gépjárművének használata szükséges. A saját gépjármű használatát a Képviselőtestület engedélyezi.

A polgármestert – választása szerint – költségátalány illeti meg, melynek mértékéről a Képviselőtestület határoz.

Alpolgármester

77. §.

- (1) A Képviselőtestület – a saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a képviselőtestület megbízatásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére 1 fő alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.
- (3) Az alpolgármester a polgármester irányításával végzi feladatait.

A körjegyző

78. §.

- (1) Homokbödöge és Nagytevel községek képviselőtestületi pályázat alapján – a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő körjegyzőt neveznek ki, határozatlan időtartamra.
- (2) A képviselőtestületek a körjegyző helyettesítésére aljegyzőt nem neveznek ki.
- (3) A körjegyző ellátja azokat az államigazgatási feladatokat és hatásköröket, amelyeket törvény, kormányrendelet a jegyzőnek ad, továbbá ellátja mindkét képviselőtestület polgármestere működésével kapcsolatos teendőket.

A körjegyző főbb feladatai:

- a./ előkészíti a képviselőtestületi ülést, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- b./ ellátja a testületek, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- c./ tanácskozási joggal részt vesz a testület és a bizottságok ülésein,
- d./ törvényességi észrevételeket tehet a döntés-előkészítés során vagy az előterjesztés vitájában,
- e./ gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről,
- f./ rendszeresen tájékoztatja a polgármestereket, a képviselőtestületeket és a bizottságokat az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a körjegyzőség munkájáról és az ügyintézésről,
- g./ döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- h./ vezeti a hivatalt, a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, gyakorolja a munkáltatói jogokat a körjegyzőség köztisztviselői tekintetében. A kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz megállapodás alapján Homokbödöge község polgármesterének egyetértése szükséges,
- i./ szervezi a hivatal jogi felvilágosító munkáját,
- j./ heti két alkalommal személyesen, vagy megbízottja útján az ügyrendben rögzített időpontban ügyfélfogadást tart.

VII.FEJEZET: A KÖRJEGYZŐSÉG

- (1) A Képviselőtestület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására a testületek működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és a jogszabályokban előírt államigazgatási feladatok ellátására Homokbödöge község képviselőtestületével közösen egységes hivatalt hoztak létre.

A hivatal elnevezése: Homokbödöge-Nagytevel Körjegyzőség.

A körjegyzőség székhelye: Homokbödöge község.

- (2) A körjegyzőség belső szervezeti felépítését, működésének részletes szabályait, részletes feladat- és hatásköreit az ügyrend tartalmazza.
Az ügyrend az SZMSZ 3. számú függeléke.
- (3) A körjegyzőséget létrehozó képviselőtestületek együttes ülése dönt:
 - a./ a körjegyző kinevezéséről, felmentéséről az összeférhetetlenség megállapításáról, fegyelmi eljárás megindításáról, fegyelmi büntetés kiszabásáról.
 - b./ a körjegyzőség ügyrendjének jóváhagyásáról, módosításáról.
 - c./ a körjegyzőség működéséről szóló beszámoló elfogadásáról.
 - d./ a körjegyzőség költségvetéséről és zárszámadásáról.

- (4) A körjegyzővel kapcsolatos egyéb munkáltatói jogokat Nagytevel polgármesterével egyetértésben Homokbödöge polgármestere gyakorolja.

VIII. FEJEZET: A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐK JOGÁLLÁSA

81. §.³³

- (1) A képviselőt megilletik az önkormányzati törvényben és az SZMSZ-ben foglalt jogok és terhelik a kötelezettségek.
- (2) A települési képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak az érdekeit. Részt vehet a képviselőtestület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében.
- (3) A települési képviselők jogai és kötelezettségei azonosak.

82. §.

- (1) A települési képviselő:³⁴
- a./ kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
 - b./ tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén,
 - c./ javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a települési képviselőt meg kell hívni,
 - d./ kezdeményezheti, hogy a képviselőtestület vizsgálja felül bizottságának a polgármesternek, – a képviselőtestület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését,
 - e./ megbízás alapján képviselheti a képviselőtestületet,
 - f./ a körjegyzőségtől igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést,
 - g./ közérdekű ügyben kezdeményezheti a képviselőtestület hivatalának intézkedését, amelyre a hivatal tizenöt napon belül érdemi választ köteles adni,
 - h./ köteles részt venni a képviselőtestület munkájában.
- (2) Ha a képviselő a képviselőtestület ülésén részt venni nem tud, akadályoztatását 48 órával az ülés előtt köteles bejelenteni az ülés elnökénél.

Kérdés

83. §.

A települési képviselő a képviselőtestület ülésén

- a./ a polgármestertől (alpolgármestertől),
- b./ a körjegyzőtől (vagy megbízottjától),

³³ Vö: Ötv. 19. §. /1/

³⁴ Vö: Ötv. 19. §. /2/

c./ a bizottság elnökétől

önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban – érdemi választ kell adni.³⁵

Interpelláció

84. §.

(1) A települési képviselő

- a./ a polgármestertől (alpolgármestertől),
- b./ a körjegyzőtől (vagy megbízottjától),
- c./ a bizottság elnökétől

önkormányzati ügyekben már megtett, vagy megtenni elmulasztott intézkedésről magyarázatot kérhet, amelyre a Képviselőtestület ülésén a kért személyesen köteles érdemi választ adni.

(2) Az interpellációt írásban, a polgármesternél kell betervezni, a rendes ülés napját megelőzően legalább öt nappal.

(3) A bejelentésnek tartalmaznia kell

- a./ az interpelláló nevét,
- b./ az interpelláció tárgyát,
- c./ annak feltüntetését, hogy az interpellációt az interpelláló szóban is elő kívánja-e adni.

(4) Az interpellálót megilleti az írásbeli bejelentés mellett a szóbeli kiegészítés joga is.

(5) Az interpelláló a válasz megadásakor nyilatkozik arról, hogy a választ elfogadja-e.

(6) Ha az interpelláló a választ nem fogadja el, az interpelláció kérdésében a Képviselőtestület határoz.

Ha a képviselőtestület a választ elutasítja, felhívja az interpelláltat, hogy kiegészített válaszát a Képviselőtestület soron következő rendes ülésén adja meg.

IX. FEJEZET:

A LAKOSSÁGGAL VALÓ KAPCSOLATI FORMÁK, LAKOSSÁGI FÓRUMOK

85. §.

(1) Nagyobb jelentőségű közügyekben a lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatni kell az intézkedésről vagy annak eredményéről.

³⁵ Vö: Ötv. L9. §. /2/

- (2) A Képviselőtestület lakossági fórumok szervezésével teremt lehetőséget az állampolgárok és közösségeik számára helyi ügyekben
- a fontosabb döntések előkészítése során a véleménynyilvánításra,
 - a közvetlen tájékoztatásra,
 - közérdekű bejelentésre vagy javaslattételre.
- (3) Fontosabb lakossági fórumok:
- közmeghallgatás

A közmeghallgatás

86. §.

- (1) A képviselőtestület évente legalább egyszer, előre meghírdetett közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.
- (2) A közmeghallgatást, ennek időpontját megelőzően legalább hat nappal, a helyben szokásos nyilvános közzététel útján kell meghírdetni. A közmeghallgatás meghírdetéséről a polgármester gondoskodik.
- (3) Szükség szerint, a témák jellegétől, közérdekű jelentőségétől, vagy az állampolgári kezdeményezések számától függően a polgármester
- a soron következő képviselőtestületi ülésre a napirendi pontok megtárgyalását követő időpontra,
 - külön e célból összehívott képviselőtestületi ülésre
- hirdeti meg a közmeghallgatást.
- (4) Ha a közérdekű bejelentések száma lehetővé teszi, a polgármester a javaslatok felett részletes vitát nyithat. Nagyszámú, vagy bonyolultabb vizsgálatot igénylő ügy esetén csak válaszadásra van lehetőség.
- (5) A közmeghallgatáson felmerült kérdésre a polgármester, a körjegyző, vagy megbízottja érdemi választ adhat. Bonyolultabb ügy vizsgálatával a Képviselőtestület megbízza a polgármestert, ha szükséges, az ügy vizsgálatára alkalmi bizottságot hoz létre.
- (6) Vizsgálat elrendelése esetén a közérdekű javaslattevőt fel kell kérni a vizsgálatban való részvételre, vagy lehetővé kell tenni számára hogy a vizsgálatot figyelemmel kíséresse.
- (7) A közbenső vagy érdemi intézkedésről a polgármester a Képviselőtestületet tájékoztatja.

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

87. §.

- (1) A helyi népszavazást a polgármesternél kezdeményezheti:³⁶
 - a./ a települési képviselők legalább egynegyede,
 - b./ a képviselőtestület bizottsága,
 - c./ a helyi társadalmi szervezet vezető testülete,
 - d./ a választópolgárok tíz százaléka.
- (2) A képviselőtestület köteles kitűzni a népszavazást, ha azt a választópolgárok 10 %-a kezdeményezte.³⁷
- (3) A képviselőtestület helyi népszavazást rendelhet el:³⁸
 - a./ a képviselőtestület hatáskörébe tartozó ügyben,
 - b./ az önkormányzati rendelet megerősítésére.
- (4) Nem rendelhető el helyi népszavazás:³⁹
 - a./ a költségvetésről való döntésre,
 - b./ helyi adónemeket, illetőleg mértéküket megállapító rendelet tárgyában,
 - c./ a képviselőtestület hatáskörébe tartozó szervezeti, működési, személyi kérdésekben, a képviselőtestület feloszlásának a kimondásáról.

88. §.

- (1) Népi kezdeményezés útján a képviselőtestület elé terjeszthető minden olyan ügy, amelynek eldöntése a képviselőtestület hatáskörébe tartozik.⁴⁰
- (2) A népi kezdeményezést a választópolgárok öt százaléka a polgármesternek nyújthatja be.⁴¹
- (3) A képviselőtestület a népi kezdeményezés tárgyalásáról a legközelebbi ülésen de legkésőbb egy hónapon belül dönt.
- (4) A képviselőtestület köteles megtárgyalni azt a népi kezdeményezést, melyet a választópolgárok öt százaléka kezdeményezett.⁴²

³⁶ Vö: Ötv. 47. §. /1/bek. d./ pont

³⁷ Vö: Ötv. 47. §. /2/

³⁸ Ötv. 46. §. /3/ bek. megegyező szöveg

³⁹ Ötv. 46. §. /4/ bek. megegyező szöveg

⁴⁰ Ötv. 49. §. /1/ bek. megegyező szöveg

⁴¹ Vö: Ötv. 49. §. /2/

⁴² Vö: Ötv. 49. §. /2/

89. §.

A helyi népszavazás és népi kezdeményezés lebonyolításának eljárási szabályai tekintetében a választási eljárásról szóló 1997. évi C. tv. XV.-XVI. fejezetében foglaltak az irányadók.⁴³

X. FEJEZET: A TÁRSULÁSOK

90. §.

- (1) A helyi önkormányzat a törvény keretei között szabadon társulhat más helyi önkormányzattal.⁴⁴
- (2) A Képviselőtestület a társulási megállapodások megkötése során az Ötv. 41. § - 44. §. és az önkormányzatok társulásairól szóló 1997. évi CXXXV. tv. rendelkezéseiben foglaltak szerint jár el.
- (3) A Képviselőtestület a rendelkezésre álló (szellemi és anyagi) eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny társulásait is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.
- (4) A lakossági önszerveződő szervezetekkel való együttműködés célja és rendeltetése:
 - a./ tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése,
 - b./ a lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek összehangolása,
 - c./ a lakossági közügyek intézésébe való bevonása, a jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek közös konzultációkon történő megvitatása.

XI. FEJEZET: VAGYONNYILATKOZATTAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

91. §.

- (1) A polgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonynyilatkozatot köteles tenni a helyi önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint.
- (2) Az önkormányzati képviselő a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül a 2002. évi XCVI. tv. melléklete szerinti vagyonynyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonynyilatkozatához köteles csatolni a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének a melléklet szerinti vagyonynyilatkozatát.
- (3) A vagyonynyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – az önkormányzati képviselő jogait nem gyakorolhatja, és az Ötv. 20. §.-ában meghatározott juttatásokban nem részesülhet.

⁴³ Vö: Ötv. 50. §. /1/ bek.

⁴⁴ Vö: Ötv. 1. §. /6/ bek. c./ pont

- (4) A vagyonyilatkozatot az SZMSZ-ben erre kijelölt bizottság tartja nyilván és ellenőrzi. A képviselő vagyonyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvános. A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrző bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.
- (5) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a vagyonyilatkozatot ellenőrző bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről az ellenőrző bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselőtestületet.
- (6) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a vagyonyilatkozatot ellenőrző bizottság felhívására a képviselő köteles saját, illetve a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül törölni kell.

XII. FEJEZET: ZÁRÓ ÉS HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK

92. §.

E rendelet alkalmazásában

a./ érintett:

- akinek választását, kinevezését, felmentését, vezetői megbízását illetőleg annak visszavonását, fegyelmi eljárása megindítását, fegyelmi büntetése kiszabását és állásfoglalást igénylő személyi ügyét a képviselőtestület tárgyalja vagy tárgyalni kívánja,
- akinek vonatkozásában a képviselőtestület alapvető munkáltatói jogát gyakorolja vagy gyakorolni kívánja,
- akinek az önkormányzat hatáskörébe tartozó hatósági ügy a jogát vagy jogos érdekét érinti (ügyfél),
- akinek az eljáráshoz polgári jogi értelemben közvetlen jog, jogos érdeke vagy kötelezettsége fűződik,

b./ hatósági ügy: minden olyan ügy, amelyben a képviselőtestület vagy átruházott hatáskörükben eljárva a képviselőtestület szervei az ügyfelet érintő jogot vagy köteletséget állapítanak meg, adatot igazolnak, róla nyilvántartást vezetnek vagy hatósági ellenőrzést végeznek,

c./ ügyrendi kérdés: a képviselőtestület ülésének vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő kérdés, javaslat,

d./ napirend: egy ülésnapon tárgyalta ügyek összessége,

e./ napirendi pont: az ülésnapon tárgyalta ügy, mely a napirend önálló részét képezi.

93. §.

- (1) A Rendelet 2009. április 5. napján lép hatályba. Hatályba lépésével egyidejűleg a Képviselőtestület a./ 6/2007.(IX.13.) és

b./ 3/2008.(II.21.)
rendelete hatályát veszti.

(2) A Rendelet kihirdetéséről – a helyben szokásos módon – a körjegyző gondoskodik.

(3) A Rendelet függeléke:
- a képviselők névjegyzéke,
- körjegyzőség ügyrendje,
- az ügyrendi bizottság tagjainak névjegyzéke.

Homokbödöge, 2009. március 30.

Némethi Kálmán
polgármester

Kelemen László
körjegyző

A rendelet kihirdetésének időpontja: 2009. március 31.

Homokbödöge, 2009. március 30.

Kelemen László
körjegyző

Záradék: E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2006/123/EK irányelvének figyelembevételével készült, és azzal összeegyeztethető szabályozást tartalmaz.

Homokbödöge, 2009. március 30.

Némethi Kálmán
polgármester

Kelemen László
körjegyző

A Képviselőtestület tagjai

Némethi Kálmán	polgármester
Ható Károly	alpolgármester
Rajkovics Attila	képviselő
Németh István	képviselő
Gyimóthy Géza	képviselő
Farkas Árpád	képviselő
Fagyal Ferencné	képviselő
Ifj. Erdős Zoltán	képviselő

Homokbödöge-Nagytevel Körjegyzőség

Ügyrendi Szabályzata

I. fejezet

A Körjegyzőség jogállása

- 1./ A helyi önkormányzatokról szóló, 1990. évi LXV. tv. 39. §-a szerint Homokbödöge és Nagytevel községek Képviselőtestületei körjegyzőséget hoztak létre és tartanak fenn, az önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására, a testületek működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és a jogszabályokban előírt államigazgatási feladatok ellátására.
- 2./ A körjegyzőség (Továbbiakban: Hivatal) megnevezése:
Homokbödöge-Nagytevel Körjegyzőség
- 3./ A Hivatal székhelye: 8563 Homokbödöge, Kossuth u. 47.
- 4./ A Hivatal jogállása:
Jogi személyiséggel rendelkező, önálló költségvetési szerv.
- 5./ A Hivatal számlavezetője, költségvetési számlaszáma:
Raiffeisen Bank Zrt. Pápai Fiókja
12085004-01049402-00100005

II. fejezet

A Hivatal szervezeti felépítése

- 1./ A Hivatalt a képviselőtestületek mindegyikének minősített többséggel hozott, egybehangzó döntésével kinevezett körjegyző vezeti.
- 2./ A képviselőtestületek együttes ülésen döntenek a körjegyző kinevezéséről, felmentéséről, az összeférhetlenség megállapításáról, a fegyelmi eljárás megindításáról, a fegyelmi büntetés kiszabásáról.
- 3./ A körjegyző esetében az egyéb munkáltatói jogokat – az 1. sz. melléklet szerinti megállapodás alapján – Homokbödöge község polgármestere gyakorolja.
- 4./ A körjegyző az 1. számú melléklet szerinti megállapodás alapján, Homokbödöge és Nagytevel községek egyetértésével nevezi ki, menti fel és jutalmazza a Hivatal dolgozóit.
- 5./ A körjegyzőt távollétében Rozs Józsefné igazgatási főelőadó helyettesíti.

6./ A Hivatalban érdemi ügyintézőként csak olyan személy dolgozhat, aki a munkaviszonya betöltéséhez megkívánt képesítési feltételekkel – a köztisztviselők jogállásáról szóló törvényben foglaltak szerint – rendelkezik.

7./ A Hivatal köztisztviselői létszáma: 6 fő

- Hivatal vezető körjegyző 1 fő
- igazgatási munkakörben dolgozó 3 fő
- pénzügyi munkakörben dolgozó 2 fő

8./ A Hivatal dolgozóinak munkaköri leírását a 2. sz. melléklet tartalmazza.

III. fejezet

A Hivatal feladatai

1./ A Hivatal tevékenysége a képviselőtestületek, annak bizottságai munkája eredményességének elősegítésére irányul, ellátja a jogszabályban meghatározott feladatokat, valamint előkészítő, szervező, végrehajtó, ellenőrző és szolgáltató tevékenységet folytat.

2./ A Hivatal a képviselőtestületek tevékenységével kapcsolatban

- szakmailag előkészíti az önkormányzati rendelet-tervezetet, a testületi előterjesztést, a határozati javaslatot, valamint vizsgálja a törvényességet,
- nyilvántartja a képviselőtestület döntéseit,
- szervezi a képviselőtestület rendelkezése végrehajtását, a végrehajtás ellenőrzését,
- ellátja a képviselőtestület munkájával kapcsolatos egyéb nyilvántartási, ügyviteli, adminisztrációs feladatokat.

3./ A Hivatal – képviselőtestületek bizottsága működésével kapcsolatban

- biztosítja – a feladat jellegének megfelelően – a bizottság működéséhez szükséges ügyviteli feltételeket,
- szakmailag előkészíti a bizottsági előterjesztést, jelentést, beszámolót, egyéb anyagokat,
- tájékoztatást nyújt a bizottsági kezdeményezés megvalósítási lehetőségéről, valamint szakmailag véleményezi a bizottsághoz érkező kérelmet, javaslatot.

4./ A Hivatal a képviselő munkájának segítése érdekében

- elősegíti a képviselő jogainak gyakorlását,
- köteles a képviselőt a teljes munkaidőben fogadni és részére a szükséges felvilágosítást megadni, illetve intézkedni,
- közreműködik a képviselő tájékoztatásának megszervezésében.

5./ A Hivatal a polgármester, alpolgármester munkájával kapcsolatban

- döntést készít elő, szervezi a végrehajtást,
- segíti a képviselőtestületi munkával kapcsolatos tisztségviselői tevékenységet,
- nyilvántartja a polgármester döntéseit.

- 6./ A Hivatal részt vesz az önkormányzatok által fenntartott intézményekkel kapcsolatos szervezési, irányítási, ellenőrzési feladatok ellátásában, szakmai segítő tevékenységet folytat.
- 7./ A Hivatal a pénzügyi, gazdálkodási, vagyonkezelési, intézmény gazdálkodás ellenőrzési feladatok körében ellátja
 - az intézményi tervezés, beszámoltatás, intézményi gazdálkodás irányítását,
 - a beruházás, felújítás előkészítését, lebonyolítását,
 - a belső gazdálkodás szervezését, a belső létszám és bérgazdálkodást, intézményi pénzellátást,
 - a költségvetési intézmények ellenőrzését,
 - a számítástechnikai informatikai rendszer kezelését,
 - az önkormányzatok ingatlanvagyonával, vagyoni érdekeltségeivel és egyéb vagyonával kapcsolatos közgazdasági, pénzügyi, jogi feladatokat.
- 8./ A Hivatal közreműködik az igazgatás szakmai kérdéseinek korszerűsítésében, más államigazgatási, önkormányzati hivatali szervekkel való kapcsolattartásban.
- 9./ A Hivatal működéstechnikai feltételeket biztosító tevékenységi kört is ellát, végzi az iktatást, irattározást.

IV. fejezet

Polgármester, alpolgármester

- 1./ A polgármester feladatát és hatáskörét a jogszabályok, valamint a képviselőtestület határozza meg.
- 2./ A körjegyzőség Homokbödöge és Nagytevel községek Önkormányzatainak közös hivatala, ezért a Körjegyzőség működésének ellenőrzését, a feladatok egyeztetését az érdekelt polgármesterek együttesen végzik.
- 3./ A polgármesterek főbb feladatai a hivatal működésével kapcsolatban:
 - A képviselőtestület döntései szerint, és saját önkormányzati jogkörükben eljárva irányítják a hivatalt.
 - Döntenek a jogszabály által hatáskörükbe utalt ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreik gyakorlását átruházhatják.
 - A körjegyző kezdeményezésére, javaslatot tesznek a Hivatal munkarendjére, az ügyfélfogadás rendjére.
 - Saját feladat- és hatáskörükbe tartozó ügyekben szabályozzák a kiadmányozás, az utalványozás és az ellenjegyzés rendjét.
 - A képviselőtestület döntéseivel összhangban, irányítják az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos gazdálkodást, a népjóléti, az oktatási, a kulturális, a sport és a személyzeti munkát.
- 4./ Az alpolgármester a polgármester által meghatározott feladatokat látja el.
A polgármester távollétében, illetve akadályoztatása esetén, az alpolgármestert a polgármester jogosultságai illetik meg.

V. fejezet

Körjegyző

- 1./ A körjegyző a Hivatal vezetője, aki szakmailag felelős a hivatal működéséért. Tevékenysége során felelős a közérdeknek és a jogszabályoknak megfelelő, szakszerű, színvonalas ügyintézés ellátásáért.
- 2./ A körjegyző ellátja azokat az államigazgatási feladatokat és hatásköröket, amelyeket törvény, kormányrendelet a jegyzőnek ad, továbbá ellátja mindkét képviselőtestület, polgármester működésével kapcsolatos teendőit.
- 3./ A körjegyző feladatai a jogszabályokban meghatározottakon túlmenően, különösen a következők:
 - a./ A testületek működésével kapcsolatban:
 - összehangolja az előkészítő munkát, gondoskodik a törvényességről, a jogszabályok, önkormányzati rendeletek, határozatok rendelkezéseinek betartásáról.
 - figyelemmel kíséri a testületi ülések menetét törvényességi szempontból, ha a döntéseknél jogszabálysértést észlel, köteles jelezni.
 - gondoskodik a jegyzőkönyvek pontos vezetéséről, a döntések eljuttatásáról az érintettek részére.
 - b./ A Hivatal működésével kapcsolatban:
 - ellátja a Hivatal köztisztviselői útján, a jogszabály által hatáskörébe utalt jogköröket,
 - a körjegyzőséghez tartozó községekben ügyfélfogadást tart,
 - hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás, az ellenjegyzés, érvényesítés és az utalványozás rendjét,
 - gyakorolja a munkáltatói jogokat - Hivatal köztisztviselői tekintetében.
 - elkészíti a Hivatal tevékenységéről szóló beszámolót és a képviselőtestületek elé terjeszti,
 - irányítja a Hivatal gazdálkodási tevékenységét,
 - gondoskodik a törvényességi ellenőrzést szolgáló, az önkormányzatot és szerveit érintő dokumentumoknak a közigazgatási hivatalhoz történő felterjesztéséről.

VI. fejezet

Működési Szabályok

- 1./ A képviselet ellátásának összefüggő feladatok:
 - a./ A képviselőtestületet a polgármester, illetve – felhatalmazás alapján – az alpolgármester jogosult képviselni.
 - b./ A Hivatalt a körjegyző, illetve – felhatalmazás alapján – a Hivatal köztisztviselője jogosult képviselni.

2./ Bélyegzőhasználat, nyilvántartás, kiadmányozás:

- a./ A bélyegzőkről a Hivatal nyilvántartást vezet, melynek lenyomatait a 2. sz. melléklet tartalmazza.
- b./ A hivatalos bélyegzők lenyomatát csak a kiadmányozásra jogosult aláírásával ellátott kiadmányokon lehet használni.
- c./ A képviselőtestületek hivatalos - a számlavezető pénzügyintézetben is bejelentett – bélyegzője a "Homokbödöge Önkormányzat" és "Nagytevel Önkormányzat" felíratú, középen magyar címerrel ellátott körbélyegző. E bélyegzőkkel kell ellátni a képviselőtestületi ülésekről készült jegyzőkönyveket, valamint a rendeleteket. A képviselőtestület ülésén hozott határozatokról jegyzőkönyvi kivonat készül. A jegyzőkönyvi kivonatok kiadmányozására Rozs Józsefné és Obermajer Andrásné igazgatási főelőadók jogosultak.
- d./ A polgármesterek a c./ pontban körülírt körbélyegzők használatára – hatáskörük gyakorlása során – saját személyükben jogosultak. A kiadmányozási jogot a polgármesterek fenntartják.
- e./ A körjegyző hivatalos bélyegzője a "Homokbödöge-Nagytevel Körjegyzőség", középen magyar címerrel. A bélyegző használatára – hatásköreinek gyakorlása során – a körjegyző saját személyében jogosult, a kiadmányozási jogát fenntartja.

3./ A Hivatal munkarendje:

- a./ A heti 40 órás munkaidő napi megoszlása:

Hétfő – Csütörtök	7.30 - 16.00
Péntek	7.30 - 13.30

- b./ Az étkezési idő 30 perc, ami munkaidőben kerül kiadásra, minden nap

12.00 - 12.30 óráig.

4./ Az ügyfélfogadás rendje:

- a./ A körjegyző vagy megbízottja Nagytevel községben a hét minden napján köteles helyszíni ügyfélfogadást tartani.

Hétfő, szerda, csütörtök, péntek	8.00 - 11.20
Kedd	8.00 - 16.00

- b./ Homokbödöge községben az ügyfélfogadás folyamatos, a hét minden napján, munkaidőben.

5./ A Hivatal dolgozói a munkaköri leírásban foglaltak szerint végzik munkájukat.

A munkaköri leírást a körjegyző – a köztisztviselő munkába állását követő 15 napon belül – köteles írásban kiadni.

A munkaköri leírás átvételét a dolgozó az aláírásával igazolja.

A szabadságot a Hivatal működőképességének figyelembe vételével kell kiadni.

- 6./ A körjegyzőnek – tisztségéből adódó feladatai ellátásához – esetenként gépjárművének használata szükséges. A saját gépjármű használatának költségeit eseti utiszámlán számolja el, a személyi jövedelemadóról szóló törvényben foglaltaknak megfelelően.
A saját gépjármű használatának engedélyezésére – a megállapodás szerint Homokbödöge és Nagytevel községek polgármesterei jogosultak.
A körjegyző a Hivatal dolgozói számára indokolt esetben engedélyezheti saját gépjármű használatát.
- 7./ **Értekezletek**
A körjegyző a Hivatal dolgozói számára szükség szerint tart munkaértekezleteket.
- 8./ A kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés rendjét a 217/1998.(XII.30.) Korm. rendelet és a számlarend tartalmazza.
A pénzgazdálkodási jogköröket gyakorlók beosztását, nevét az 1. sz. függelék tartalmazza.
- 9./ A Képviselőtestület a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkaköröket az alábbiak szerint határozza meg:
a./ körjegyző,
b./ pénzgazdálkodási jogkörrel rendelkező köztisztviselők,
c./ anyakönyvi feladatokat ellátó köztisztviselők,

VII. fejezet

Záró rendelkezés

A Hivatal ügyrendje a képviselőtestületek jóváhagyásával egyidejűleg lép hatályba.

Mellékletek: 1. számú melléklet: megállapodás
 2. számú melléklet: bélyegző nyilvántartás

Függelék: 1. számú függelék: pénzgazdálkodási jogköröket gyakorlók jegyzéke
 2. számú függelék: munkaköri leírások

Homokbödöge, 2002. december 20.

Kelemen László
körjegyző

MEGÁLLAPODÁS

Körjegyzőség alakítására és fenntartására

- 1./ Megállapodó önkormányzatok a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. (Továbbiakban: Ötv.) 40. §. (1) bek. felhatalmazása alapján a képviselőtestületek, a helyi polgármesterek, képviselők munkájának segítése, az önkormányzati hatósági, az állampolgárok államigazgatási ügyei intézése, a községfejlesztési, községgazdálkodási és intézmény-fenntartási, működtetési feladatok ellátása érdekében 1990. január 1. napjától kezdődően, határozatlan időre körjegyzőséget hoznak létre és tartanak fenn, amely mind az önkormányzati, mind az államigazgatási feladatok területén elősegítheti
 - a feladatok szakszerűbb ellátását,
 - az anyagi erőforrások gazdaságosabb felhasználását,
 - a tárgyi, technikai feltételek jobb kihasználását,
 - ésszerűbb munkamegosztást és
 - mindezek által a polgárok minél színvonalasabb, gazdaságosabb kiszolgálását.

- 2./ A körjegyzőséget létrehozó önkormányzatok:
Homokbödöge és Nagytevel Községek Képviselőtestületei

- 3./ Az önkormányzatok képviselőtestületei által létrehozott
Körjegyzőség: jogi személy
Vezetője: a körjegyző
Megnevezése: Homokbödöge-Nagytevel Körjegyzőség
Székhelye: 8563 Homokbödöge, Kossuth u. 47.
Illetékességi területe: Homokbödöge, Nagytevel községek közigazgatási területe

- 4./ A körjegyzőség szervezeti felépítését, részletes feladatait, működési szabályait a képviselőtestületek által jóváhagyott Ügyrendi Szabályzat tartalmazza, amely a képviselőtestületek SZMSZ-ei mellékletét képezik.

- 5./ Az Önkormányzatok képviselőtestületei megállapodnak, hogy a körjegyző esetében az egyéb munkáltatói jogok gyakorlása Homokbödöge község polgármesterének, a saját gépjármű használatának engedélyezése Homokbödöge és Nagytevel községek polgármestereinek hatáskörébe tartozik.

- 6./ A körjegyzőség éves fenntartási és működtetési költségeihez az önkormányzatok a települések lakosságszáma arányában járulnak hozzá. A hozzájárulás mértékét együttes képviselőtestületi ülésen a körjegyzőség költségvetésének tárgyalásával, illetve elfogadásával egyidejűleg rögzítik. A hozzájárulást az önkormányzatok havi bontásban, az állami körjegyzőségi támogatással együtt utalják a körjegyzőség számlájára.

- 7./ Homokbödöge és Nagytevel Községek Képviselőtestületei által megalakított körjegyzőség vagyont a körjegyzőség megalakulását követően, körjegyzőségi költségvetésből beszerzett készletek, berendezések, felszerelések, gépek és pénzeszközök alkotják.
A körjegyzőség megszűnése esetén a két önkormányzat a szerzett vagyont a megszűnés éve január 1-jei lakosság számuk arányában osztják fel egymás között.

8./ „A körjegyzőséghez csatlakozni, abból kiválni a naptári év első napjával lehet. A kiválásról és a csatlakozásról szóló döntést legalább 6 hónappal korábban kell meghozni.” (Ötv. 39. §. (3) bek.)

9./ A képviselőtestületek együttes ülése dönt:

- A körjegyző kinevezéséről, felmentéséről, fegyelmi büntetés kiszabásáról.
- A körjegyzőség Ügyrendjének jóváhagyásáról.
- A körjegyzőség előző évi munkájáról szóló beszámoló jóváhagyásáról.
- A körjegyzőség költségvetéséről, zárszámadásáról.
- A körjegyzőségi megállapodás elfogadásáról, módosításáról.

10./ A döntések hozatalának módja:

Határozat: a képviselőtestületek külön-külön szavaznak a határozat-javaslatról.

Rendelet: a képviselőtestületek külön-külön szavaznak a rendelet-tervezetről.

A határozatok, a rendeletek számozása beépül az érintett önkormányzatok évente egyel kezdődő határozata, rendelete sorszámába.

A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Ötv., valamint a Ptk. vonatkozó szabályai az irányadók.

Homokbödöge, 2009. március 30.

Némethi Kálmán
polgármester

Babits Emil Ferenc
polgármester

2. sz. melléklet

BÉLYEGZŐ NYILVÁNTARTÁS

1. sz. függelék

A pénzgazdálkodási jogköröket gyakorlók jegyzéke

A pénzgazdálkodással kapcsolatos jogköröket az alábbi beosztású és nevű személyek gyakorolják:

Beosztás	Név	Aláírás
1./ Kötelezettségvállaló: - körjegyző	Kelemen László
2./ Utalványozó: - körjegyző	Kelemen László
- pénzügyi főmunkatárs	Pósa Istvánné
- pénzügyi főelőadó	Obermayer Józsefné
3./ Ellenjegyző: - pénzügyi főmunkatárs	Pósa Istvánné
- pénzügyi főelőadó	Obermayer Józsefné
4./ Érvényesítő: - pénzügyi főmunkatárs	Pósa Istvánné
- pénzügyi főelőadó	Obermayer Józsefné

Összeférhetetlenséggel, illetve távolléttel érintett feladatellátók esetében a feltüntetett feladatellátók közül a megjelölt másik személy köteles a tevékenységet végrehajtani.

Homokbödöge, 2007. március 1.

Kelemen László
körjegyző

2. sz. függelék

**A KÖRJEGYZŐSÉG
KÖZTISZTVESELŐINEK MUNKAKÖRI LEÍRÁSA**

Munkaköri leírás

Kelemen László körjegyző

- Ellátja – a Hivatal köztisztviselői útján – a jogszabályok által hatáskörébe utalt államigazgatási feladat- és hatásköröket, továbbá a képviselőtestületek, a polgármesterek és az elnök működésével kapcsolatos teendőket.
- Szervező, irányító, koordináló tevékenységet végez.
- Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat, jogi felvilágosító tevékenységet végez.
- Részt vesz a képviselőtestületek ülésein, figyelemmel kíséri a testületi ülések menetét, törvényességi szempontból.
- Elkészíti a képviselőtestületi ülések jegyzőkönyvét és gondoskodik a közigazgatási hivatalhoz történő felterjesztéséről.
- Elkészíti az önkormányzati rendelet-tervezeteket, és a képviselőtestületek elé terjeszti.
- Elkészíti a Hivatal tevékenységéről szóló beszámolót és a képviselőtestületek elé terjeszti.
- Rendszeres ügyfélfogadást tart.
- Ellátja a szabálysértéssel kapcsolatos ügyintézkést.
- Kinevezi, felmenti, jutalmazza – polgármesteri egyetértéssel – a Hivatal dolgozóit.
- Elvégzi a Hivatal köztisztviselőinek minősítését, gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat.
- Rendszeres kapcsolatot tart fenn az önkormányzatok által fenntartott intézmények vezetőivel.
- Irányítja a Hivatal gazdálkodási tevékenységét, kötelezettség vállalásra, utalványozásra jogosult.
- Utalványozási teendőket lát el a polgármesterek akadályoztatása, vagy összeférhetlensége esetén az önkormányzatok házipénztárában.
- A polgármesterek kötelezettség vállalásának ellenjegyzésére jogosult.
- Ellátja a lakás- és helyiséggazdálkodással kapcsolatos feladatokat.
- Ellenőrzi a községek belterületén a károsítók elleni védekezési kötelezettség betartását.
- Fakivágásra engedélyt ad.
- Elvégzi a gyámügyi igazgatási feladatokat.
- A szociális ügyek közül elvégzi
 - a mozgáskorlátozottak kedvezményeivel,
 - a hadigondozással kapcsolatos feladatokat.
- Vezeti a közszolgálati nyilvántartást, eleget tesz az ehhez kapcsolódó adatszolgáltatási kötelezettségnek.
- Vezeti a Körjegyzőség dolgozóinak és az Önkormányzati intézmények vezetőinek szabadság nyilvántartását.
- “Megelőző védelmi helyzet”, vagy “rendkívüli állapot” időszakában vezeti a mozgósítással kapcsolatos nyilvántartásokat, teljesíti az ehhez kapcsolódó adatszolgáltatásokat.
- Ellátja – a Polgári Törvénykönyvben foglaltaknak megfelelően – a birtokvédelemmel kapcsolatos államigazgatási feladatokat.
- Ellátja a talált tárgyakkal kapcsolatos teendőket.
- Ellátja a hatáskörébe tartozó, I. fokú építési ügyeket.
- Közreműködik az I. fokú építési hatóság engedély kiadását megelőző helyszíni szemlén.
- Ellátja a rendezési tervekkel, közművesítéssel kapcsolatos feladatokat.
- Előkészíti a közterület használatával kapcsolatos polgármesteri döntéseket.

- Ellátja az országgyűlési képviselők, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásával, valamint az országos népszavazással, helyi népszavazással kapcsolatos feladat és hatásköröket.
- Ellátja a Belső Ellenőrzési Szabályzatokban foglalt feladatait.
- A hét meghatározott napján ügyfélfogadást tart Nagytevel községben.
- Rendszeresen ellenőrzi a Hivatal köztisztviselőinek munkáját.

Homokbödöge, 2008. február 12.

Némethi Kálmán
polgármester

A munkaköri leírásban foglaltakat tudomásul vettem.

Homokbödöge, 2008. február 12.

Kelemen László
körjegyző

Munkaköri leírás

Pósa Istvánné

Költségvetési feladatok:

- Előkészíti a képviselőtestületek ülésére az éves költségvetést, és javaslatot dolgoz ki szükség esetén az előirányzatok módosítására, megváltoztatására.
- Közli az intézmények vezetőivel az előirányzat módosításokat, vezeti az előirányzat módosításokról a nyilvántartásokat.
- Az előirányzat felhasználás hatáskörben, a polgármesterrel és intézmény vezetőkkel való egyeztetés alapján, biztosítja a rendelkezésre álló előirányzatok rugalmas felhasználását.
- Elvégzi a könyvelendő tételek kontírozását.
- Végzi a számviteli munkát, ennek keretében könyveli a könyvelési tételeket, végzi a főkönyvi könyvelést, a számítógép segítségével.
- Figyelemmel kíséri a pénzellátás helyzetét, a költségvetési elszámolási számla fizetőképességét.
- Vezeti a bér- és létszámnyilvántartást, figyelemmel kíséri a beralap felhasználását.
- Főkönyvi kivonatot készít.
- Javaslatot készít a pénzmaradvány felhasználására.
- Részt vesz az éves, féléves költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló összeállításában.
- Tájékoztatót készít az Önkormányzatok III. negyedéves pénzügyi helyzetéről.
- Ellátja a beruházással kapcsolatos statisztikai adatszolgáltatást, gondoskodik a céltámogatások igényléséről.
- Összeállítja a következő évi pénzügyi koncepciót.
- Összeállítja a pénzügyi információkat és gondoskodik ezek továbbításáról.
- Ellátja a térítési díjak beszedésének ellenőrzését.
- A leltározási szabályzatnak megfelelően, szervezi és irányítja a leltározásokat.
- Tartja a MÁK-kal a kapcsolatot, elkészíti a szükséges jelentéseket.
- Vezeti a pénzügyekkel kapcsolatos, határidős és egyéb levelezést.
- Lebonyolítja a pénzügyi ügyiratforgalmat.
- Felelős a pénzügyi feladatok szakszerű ellátásáért.
- Ellátja a Belső Ellenőrzési Szabályzatokban foglalt feladatait.

Homokbödöge és Nagytevel Önkormányzat pénztárában – a körjegyző távolléte esetén – ellátja az ellenőri teendőket.

Ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel a körjegyző megbízza.

Homokbödöge, 2007. március 1.

Kelemen László
körjegyző

A munkaköri leírásban foglaltakat tudomásul vettem.

Homokbödöge, 2007. március 1.

Pósa Istvánné
főelőadó

Munkaköri leírás

Obermayer Józsefné

Pénzügyi igazgatás:

- Előkészíti a képviselőtestületek ülésére az éves költségvetést, és javaslatot dolgoz ki szükség esetén az előirányzatok módosítására, megváltoztatására.
 - Közli az intézmények vezetőivel az előirányzat módosításokat, vezeti az előirányzat módosításokról a nyilvántartásokat.
 - Az előirányzat felhasználás hatáskörben, a polgármesterrel és intézmény vezetőkkel való egyeztetés alapján, biztosítja a rendelkezésre álló előirányzatok rugalmas felhasználását.
 - Végzi a számviteli munkát, ennek keretében könyveli a könyvelési tételeket, végzi a főkönyvi könyvelést, a számítógép segítségével.
 - Figyelemmel kíséri a pénzellátás helyzetét, a költségvetési elszámolási számla fizetőképességét.
 - Főkönyvi kivonatot készít.
 - Javaslatot készít a pénzmaradvány felhasználására.
 - Részt vesz az éves, féléves költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló összeállításában.
 - Tájékoztatót készít az Önkormányzatok III. negyedéves pénzügyi helyzetéről.
 - Ellátja a beruházással kapcsolatos statisztikai adatszolgáltatást, gondoskodik a céltámogatások igényléséről.
 - Összeállítja a következő évi pénzügyi koncepciót.
 - Összeállítja a pénzügyi információkat és gondoskodik ezek továbbításáról.
 - Ellátja a térítési díjak beszedésének ellenőrzését.
 - A leltározási szabályzatnak megfelelően, szervezi és irányítja a leltározásokat.
 - Tartja a MÁK-kal a kapcsolatot, elkészíti a szükséges jelentéseket, havi pénzügyi visszaigényléseket, elszámolásokat elvégzi.
 - Végzi a pénzügyekkel kapcsolatos, határidős és egyéb levelezést.
 - Lebonyolítja a pénzügyi ügyiratforgalmat.
 - Felelős a pénzügyi feladatok szakszerű ellátásáért.
 - Nyilvántartást vezet a bérleti díjat fizetőkéről és ellenőrzi a befizetések teljesítését.
 - Visszaigényli a közműfejlesztési hozzájárulásokat.
 - Vezeti az analitikus nyilvántartásokat.
 - Előkészíti a könyveléshez az OTP-s bizonylatokat.
 - Az operatív pénzgazdálkodás ellátásának keretében, az elvégzett munkát és a leszállított áruk utalványozott számláit kiegyenlíti, az utalásokról nyilvántartást vezet.
- Kiegyenlítés előtt ellenőrzi:
- a bizonylatok számszerű helyességét,
 - építőipari számla esetében csatolja a jóváhagyott költségvetést, felmérési naplót, építési naplót, bontási jegyzőkönyvet,
 - vizsgálja az átvett áruk, anyagok számviteli nyilvántartásokra történő feljegyzését
 - a kifizetés módján kívül figyelemmel kíséri a számlák rendezésére előírt határidő betartását,
- Az építőipari számlákat jóváhagyásra a műszaki ellenőrhöz felterjeszti.

- Az utalvány és belső bizonylat érvényesítését megosztottan elvégzi.
- Ellátja a Belső Ellenőrzési Szabályzatokban foglalt feladatait.

A hét meghatározott napján ügyfélfogadást tart Nagytevel községben.

Homokbödöge, Nagytevel Önkormányzat, Nagytevel Német Kisebbségi Önkormányzat és Körjegyzőség pénztárában – a körjegyző távolléte esetén – ellátja az ellenőri teendőket.

Ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel a körjegyző megbízza.

Homokbödöge, 2007. március 1.

Kelemen László
körjegyző

A munkaköri leírásban foglaltakat tudomásul vettem.

Homokbödöge, 2007. március 1.

Obermayer Józsefné
főelőadó

Munkaköri leírás

Obermajer Andrásné

Anyakönyvi igazgatás:

- Vezeti a születési, házassági és halotti anyakönyveket és teljesíti az ezekkel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettséget.
- Utólagos bejegyzéseket teljesít.
- Anyakönyvi okiratokat állít ki.
- Közreműködik a családi események (házasságkötés, névadó, gyászszertartás, állampolgári eskü) szertartásain.
- Ellátja az állampolgári kérelmek továbbításával kapcsolatos feladatokat.
- Anyakönyvi eljárás során teljesíthető, továbbá ÖTM hatáskörébe tartozó névváltoztatási kérelmekkel kapcsolatos feladatokat lát el.

Népesség nyilvántartás:

- Gondoskodik a személyes adatok védelméről.
- Ellátja a lakcímváltozások rögzítésével, személyi igazolványban, személyi lapon történő továbbvezetésével kapcsolatos feladatokat.
- Gondoskodik a helyi népesség nyilvántartásban a változások átvezetéséről.
- Másolatot ad ki a helyi népesség nyilvántartás adataiból.
- Szükség esetén gondoskodik a személyi azonosító jel képzéséről.
- Adatszolgáltatást teljesít.

Pénzügyi igazgatás:

- Havonta elkészíti a pénztári kifizetésekről a jelentést, továbbítja, vezeti az ezzel kapcsolatos nyilvántartást.
- A magányugdíjpénztári tagokról a belépési nyilatkozatokat megküldi az érintetteknek.
- Vezeti a szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartását.
- Kezeli Homokbödöge, Nagytevel Önkormányzatok, Nagytevel Német Kisebbségi Önkormányzat, Körjegyzőség, Művészeti Alapiskola Homokbödöge és Napközi Otthonos Óvoda Homokbödöge házipénztárát, vezeti a pénztárkönyveket, a bevételi és kiadási pénztárbizonylatokat, a házipénztár szabályzatban rögzítetteknek megfelelően.
- Gondoskodik a házipénztárak feltöltéséről, és a pénzellátási tervnek megfelelően, a gazdálkodás pénzellátásáról.
- Vezeti a kiadott utalványok nyilvántartása és elszámolásra kiadott összegek nyilvántartása kimutatását.
- Utólagos elszámolásra kiadott pénzeszközökről nyilvántartást vezet.
- Gondoskodik az Önkormányzatok nem közalkalmazott dolgozói illetményének lakossági folyószámlára utalása számítógépes adatszolgáltatásáról.
- Gondoskodik az étkezési utalványok beszerzéséről, kiállításáról és az étkezési hozzájárulás kifizetéséről.
- Vezeti az analitikus nyilvántartásokat.

Egyéb igazgatási feladatok:

- Megszervezi és részt vesz a tüdőszűrés lebonyolításában.
- Teljesíti a Központi Statisztikai Hivatal és egyéb szervek felé a jogszabályok által előírt adatszolgáltatási kötelezettséget a hulladékgazdálkodás és kommunális tevékenységet végző szervezetek vonatkozásában.
- Áramszünet esetén határidőben tájékoztatja az érintett intézmények vezetőit.
- Elvégzi a gépjárművek üzemanyag elszámolásával kapcsolatos feladatokat.
- Ellátja az eboltással kapcsolatos feladatokat.
- Közreműködik pályázatok készítésében, elszámolásában.
- Ellátja a Belső Ellenőrzési Szabályzatokban foglalt feladatait.
- Esetenkénti megbízás alapján, adminisztrációs és gépelési feladatokat végez.
- Részt vesz Nagytevel Önkormányzat és Nagytevel Német Kisebbségi Önkormányzat testületi ülésein közreműködik a jegyzőkönyvek elkészítésében.
- Elkészíti a jegyzőkönyvi kivonatokat, és gondoskodik az érdekeltek számára történő megküldéséről.
- A hét meghatározott napján ügyfélfogadást tart Nagytevel községben.
- Ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel a körjegyző megbízza.

Homokbödöge, 2008. február 12.

Kelemen László
körjegyző

A munkaköri leírásban foglaltakat tudomásul vettem.

Homokbödöge, 2008. február 12.

Obermajer Andrásné
főelőadó

Munkaköri leírás

Rozs Józsefné

Szociális igazgatás:

Előkészíti az Önkormányzatok helyi szociális rendeletében szabályozottaknak megfelelően, a képviselőtestület hatáskörébe tartozó szociális ügyeket.

Előkészíti Homokbödöge Önkormányzatának az egyes szociális ellátási formák szabályairól szóló helyi rendeletében kapott felhatalmazás alapján, a polgármester hatáskörébe tartozó szociális ügyeket:

- szülési segély
- temetési segély
- köztemetés
- személyes gondoskodást nyújtó ellátás

Előkészíti Nagytevel Önkormányzatának helyi szociális rendeletében kapott felhatalmazás alapján, a polgármester hatáskörébe tartozó szociális ügyeket:

- szülési segély
- temetési segély
- köztemetés
- személyes gondoskodást nyújtó ellátás

Előkészíti az Önkormányzatok helyi gyermekvédelmi ellátások szabályozásáról szóló rendeletének megfelelően, a képviselőtestület hatáskörébe tartozó gyermekvédelmi ügyeket.

Előkészíti Homokbödöge és Nagytevel Önkormányzatának a helyi gyermekvédelmi ellátások szabályozásáról szóló rendeletében kapott felhatalmazás alapján, a körjegyző hatáskörébe tartozó, rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény ügyeket.

Előkészíti a külön törvény alapján, polgármester hatáskörbe tartozó egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság megállapítását.

Előkészíti a jegyzői hatáskörbe tartozó szociális ügyeket:

- időskorúak járadéka
- rendszeres szociális segély
- cukorbetegség anyagi támogatása
- közgyógyellátás
- megváltozott munkaképességűek rehabilitációs eljárásának lefolytatása

Vezeti szociális ellátásra jogosultakról a jogszabályok által meghatározott tartalmú nyilvántartást.

Egyéb igazgatási feladatok:

- Ellátja a munkaügyi feladatokat (közalkalmazotti, közszolgálati jogviszony létesítése, megszüntetése, átsorolások elkészítése).
- Vezeti a Körjegyzőség és az Önkormányzati dolgozókról a munkaügyi nyilvántartást.
- Teljesíti a Központi Statisztikai Hivatal és egyéb szervek felé a jogszabályok által előírt adatszolgáltatási kötelezettséget.
- Ellátja a közterület helyfoglalással kapcsolatos feladatokat.
- Előkészíti a hatósági bizonyítványok kiadását.

Pénzügyi igazgatás:

- Havonta megküldi a munkából távol levő dolgozókról a jelentést.
- Vezeti a munkaruha nyilvántartást.
- A beszerzett állóeszközöket, fogyóeszközöket és anyagokat – bevételezési bizonylat kitöltésével – készletre vételezi.
- Vezeti az állóeszközök egyedi nyilvántartó lapjait.
- Vezeti a fogyóeszközök készletnyilvántartó lapjait, mennyiségben és értékben, ill. a fogyóeszközök nyilvántartását, de csak mennyiségben.
- Vezeti az anyagok készletnyilvántartó lapjait.
- Érdemben közreműködik a leltározás és a selejtezés munkálataiban.
- Gondoskodik az általa vezetett fogyóeszközöknek, anyagoknak a kettős könyveléssel való egyezőségéről.
- Negyedévente anyagfeladást készít.
- A számviteli munka keretében, közreműködik a könyvelési tételek számítógépre vitelében.

Szükség szerint gépelési teendőket lát el.

Ellátja a Belső Ellenőrzési Szabályzatokban foglalt feladatait.

A hét meghatározott napján ügyfélfogadást tart Nagytevel községben.

Feladatait a körjegyző közvetlen közreműködésével végzi.

Ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel a körjegyző megbízza.

Homokbödöge, 2007. június 21.

Kelemen László
körjegyző

A munkaköri leírásban foglaltakat tudomásul vettem.

Homokbödöge, 2007. június 21.

Rozs Józsefné
főelőadó

Munkaköri leírás

Beszprémi Vendel

Költségvetési feladatok:

- Ellátja az adó kivetésével, annak beszedésével kapcsolatos feladatokat, gépjármű- és helyi adó vonatkozásában.
- Vezeti az adónyilvántartásokat.
- Kiállítja az adóigazolásokat.
- Lefolytatja az adóbehajtási eljárást.
- Homokbödöge, Nagytevel Önkormányzatok, Nagytevel Német Kisebbségi Önkormányzat, Körjegyzőség, Művészeti Alapiskola Homokbödöge és Napközi Otthonos Óvoda Homokbödöge házipénztár kezelőjének távolléte esetén ellátja a helyettesi teendőket, a házipénztár szabályzatban rögzítetteknek megfelelően.

Kereskedelmi igazgatás:

- Figyelemmel kíséri a gazdasági kamarák által kiadott vállalkozói igazolványokat, a tevékenységi kört módosító vállalkozások és megszűnt vállalkozások helyzetét.
- Ellátja a működési engedélyek kiadásával, az üzletkör megszüntetésével és módosításával kapcsolatos feladatokat.
- Teljesíti a fentiekhez kapcsolódó nyilvántartási, és adatszolgáltatási kötelezettséget.

Hagyatéki eljárás:

- Elhalt ingó- és ingatlan vagyonának leltározása, továbbítása a közjegyzőhöz.
- Elkészíti az adó- és értékbizonyítványt.

Népesség nyilvántartás:

- Gondoskodik a személyes adatok védelméről.
- Ellátja a lakcímváltozások rögzítésével, személyi igazolványban, személyi lapon történő továbbvezetésével kapcsolatos feladatokat.
- Gondoskodik a helyi népesség nyilvántartásban a változások átvezetéséről.
- Másolatot ad ki a helyi népesség nyilvántartás adataiból.
- Szükség esetén gondoskodik a személyi azonosító jel képzéséről.
- Adatszolgáltatást teljesít.

Anyakönyvi igazgatás:

- Vezeti a születési, házassági és halotti anyakönyveket és teljesíti az ezekkel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettséget.
- Utólagos bejegyzéseket teljesít.
- Anyakönyvi okiratokat állít ki.
- Közreműködik a családi események (házasságkötés, névadó, gyászszertartás, állampolgári eskü) szertartásain.
- Ellátja az állampolgári kérelmek továbbításával kapcsolatos feladatokat.

- Anyakönyvi eljárás során teljesíthető, továbbá ÖTM hatáskörébe tartozó névváltoztatási kérelmekkel kapcsolatos feladatokat lát el.

Egyéb igazgatási feladatok:

- Vadkár, vadászati kár, valamint vadban okozott kár megállapítására kirendeli a szakértőt.
- Szakértő vadkárbecslése alapján megkísérli az érintettek közötti egyezséget, illetőleg annak hiányát jegyzőkönyvbe foglalja.
- Ellátja a munkavédelmi és tűzvédelmi feladatokat.
- Elkészíti a közhasznú munkások munkaszerződéseit, valamint elszámolásait a Munkaügyi Központ felé. Vezeti az ezzel összefüggő nyilvántartásokat.
- Teljesíti a Központi Statisztikai Hivatal és egyéb szervek felé a jogszabályok által előírt adatszolgáltatási kötelezettséget környezetvédelem, ingatlan vagyon, valamint helyi utak és hidak vonatkozásában.
- Ellátja az állategészségüggyel kapcsolatos feladatokat.
- Községek belterületén a károsítók elleni védekezési kötelezettség betartásának ellenőrzésében részt vesz.
- Felelős az ügkörébe tartozó mezőgazdasági, tűzrendészeti feladatok ellátásáért.
- Önkormányzati haszonbérleti szerződések megkötésével, módosításával, nyilvántartásba vételével kapcsolatos feladatokat ellátja.
- Ellátja az önkormányzati vagyon- és ingatlan nyilvántartási feladatokat.
- Ellátja a környezet- és természetvédelemmel kapcsolatos feladatokat.
- Ellátja az ügyiratok nyilvántartásával, kezelésével, tárolásával kapcsolatos feladatokat (iktatás, irattározás).
- Intézi a postázással kapcsolatos feladatokat.
- A hét meghatározott napján ügyfélfogadást tart Nagytevel községben.
- Ellátja a Belső Ellenőrzési Szabályzatokban foglalt feladatait.
- Ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel a körjegyző megbízza.

Homokbödöge, 2008. február 12.

Kelemen László
körjegyző

A munkaköri leírásban foglaltakat tudomásul vettem.

Homokbödöge, 2008. február 12.

Beszprémi Vendel
főmunkatárs

